

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของสถานีตำรวจ

สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมแต่ขอให้ครบองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

พันตำรวจเอกชัยศักดิ์ บุรณะบัญญัติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ หรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสำเร็จความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สิน ที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปสัเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ ๒.การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ ๓.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้ เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๔.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี หรือ ดำเนินคดีที่ล่าช้า ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและ เอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคณาภิบาลเสียเอง หรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ดี ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณะได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่			
ข้อมูลพื้นฐาน	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ต.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.ต.ต.วิษณุ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ต.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.ต.ต.วิษณุ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙

แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙ ๔.ส.ต.ท.สิรदनัย กุดตัน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.ด.ต.วิษณุ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

			ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ต.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.ต.ต.วิษณุ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
O๖ E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจราจร ตำรวจ สำนักรงาน ตำรวจแห่งชาติ(Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ต.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.ต.ต.วิษณุ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

	ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีโดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้		จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ต.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.ต.ต.วิษณุ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ ารุปร่าง ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรदनัย กุตัน ผช.พงส.(สอบสวน)

	กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัดพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรदनัย กุตัน ผช.พงส.(สอบสวน)
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน - การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัดพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรदनัย กุตัน ผช.พงส.(สอบสวน)

	- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่ เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัดพล คันธิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรदनัย กุตัน ผช.พงส.(สอบสวน)

	ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	☐ สถาบันตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คັນธิ์ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรตัญญ์ กุดัน ผช.พงส.(สอบสวน) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกเดือน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ☐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรदनัย กุดัน ผช.พงส.(สอบสวน) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกเดือน
ประกาศนโยบาย	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรदनัย กุดัน ผช.พงส.(สอบสวน) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกเดือน

	- นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
--	--	--	--

	หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม		
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงาน - ในการใช้อ่านาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรหมพา (จร.) ร.ต.ท.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ท.สิรตัญญ์ กุดัน ผช.พงส.(สอบสวน) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกเดือน
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.ด.ต.วิษณุ นุพพล

	๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด		จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙ ๔.ส.ต.ท.สิรदनัย กุดตัน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียด	การดำเนินการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.ด.ต.วิษณุ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙ ๔.ส.ต.ท.สิรदनัย กุดตัน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙

	- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน ☐ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ☐ จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม		
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ร.ต.ต.ชเชศัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.ด.ต.วิษณุ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙ ๔.ส.ต.ท.สิรदनัย กุดัน

	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ		จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ ภายใน ๑ มิ.ย.๖๙
--	---	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ ก ้ บ ติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ						
	สามารถเลือกแนวทางใน Powerpoint ข้อ ๐๑๘ ได้	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อ ประสานงานในเบื้องต้น ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ	เป็นประจำทุกวัน	จัดเวรราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ได้แก่พนักงานสอบสวนเวร สิบเวร ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำวัน	เป็นประจำทุกวัน	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		- งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน					
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	-info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธิ รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา	- info graphic ๑ - info graphic	สื่อสารสร้างสื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อ	ทุก ๑๕ วัน	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธิ รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	ตารางเวร -ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	กลุ่มดังกล่าวผ่าน linegroup ต่าง ๆติดประกาศ		ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัดพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสาย	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัดพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			งาน มี ผล ก า ร ดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน			ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจด้วย)	- info graphic ๑ แผ่น	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีดำรวจและส่งข้อมูลในLine กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.อุดรธานี	๒๐ มี.ค. ๖๙ และต้องส่งสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน	- info graphic ๖ แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ	๑๕ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- ติด ๓ จุด ณ จุด บ ริ ก า ร ประชาชน ชั้น๑ และตู้ ย าม ข อ ง สถานี ตำรวจ ๒ ตู้	การทุจริต ไม่ได้รับ ความเป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ชัยศักดิ์ บุ ร ณ ะ บั ญ ญั ตี ผกก.สภ.กลางใหญ่ ผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของ หน่วย		ด.ต.วิชณ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	
๔) ก า ร ไ ช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ท ร ั พ ย์ ส ิ น ข อ ง ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เ ส ร ี จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.เชษฐ์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชณ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		สื่อสาร วิธีการยื่น การคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศ ทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มี ข ' ำ ว กิจกรรมการ ดำเนินการ ลง ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆและลงเวป ไซด์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ ก ้ บ ติดตาม
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน....ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จ ในเวลา ที่กำหนด แผ่น และมี url ให้ สามารถ เข้าถึงข้อมูล แผ่น ได้ เดี๋ยวน นี้ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละ สายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชน ควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
						ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู๋(สส.)ฯ	
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี ๑ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	๓๑ พ.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชกต์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู๋ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู๋(สส.)ฯ	๓๑ พ.ค.๖๘
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง websiteของ สถานีInfo graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ พ.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชกต์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู๋ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู๋(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางการจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เผยแพร่ทาง website ของสถานีเว็บไซต์ของหน่วย https://Klangyai.police.go.th/	เผยแพร่ทาง website ของสถานี และเผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๑๐เม.ย.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ผกก ติดตาม ทุก ๑๕ วัน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งค ว ามออนไลน์ ร ะ บ บ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดี อาญา ร ะ บ บ CRIMES	ทำป้ายประชาสัมพันธ์ติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ป.)ฯ ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๑๘	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เป็ ด เฝ ย ข ั อ มู ล สาธารณะ ค ร บ ทู ก กิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ.กลางใหญ่ ที่ ๗๓ /๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ลงวันที่	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
						๑๐ ม.ค. ๖๙	

บัญชีลงชื่อรับทราบ

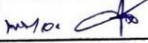
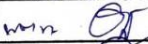
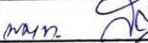
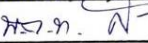
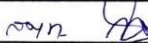
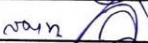
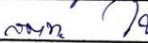
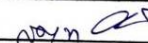
ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของสถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่

ตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของสถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ชัยศักดิ์ บุรณะบุญดี	ผกก.สภ.กลางใหญ่		
๒	พ.ต.ท.วิศรุต แดงงาม	รอง ผกก.ป.สภ.กลางใหญ่		
๓	พ.ต.ท.เจษฎา แฝงศรีสาร	รอง ผกก.สส.สภ.กลางใหญ่		
๔	พ.ต.ท.สายันต์ นาพา	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ		
๕	พ.ต.ท.ปรมินทร์ มณีศรีวงศ์กุล	สว.ป.สภ.กลางใหญ่		
๖	พ.ต.ท.สมักร ศรีคำ	สว.สส.สภ.กลางใหญ่		
๗	ร.ต.ด.เชิดพล คันธี	รอง สว.(ป.)สภ.กลางใหญ่		
๘	ด.ต.วิชญ์ นุพพล	ผบ.หมู่(ป.)สภ.กลางใหญ่		
๙	ด.ต.กฤษดา จันทพงษ์	ผบ.หมู่(สส.)สภ.กลางใหญ่		
๑๐	ส.ต.ท.สิริดนัย กุดั่น	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.กลางใหญ่		
๑๑	ส.ต.ท.ชาวนนัท คันธี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.กลางใหญ่		
๑๒	ส.ต.ท.เสกสรร ไชยนา	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.กลางใหญ่		
๑๓	ส.ต.ท.วงศ์กร เรืองเดช	ผบ.หมู่(ป.)สภ.กลางใหญ่		
๑๔	ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ พรมภา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.กลางใหญ่		

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ชัยศักดิ์ บุรณะบุญดี)

ผกก.สภ.กลางใหญ่

พ.ต.อ.

(ชัยศักดิ์ บุรณะบุญดี)

ผกก.สภ.กลางใหญ่