

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจ

สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมแต่ขอให้ครบองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

พันตำรวจเอกชัยศักดิ์ บุรณะบัญญัติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสำเร็จ ความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สิน ที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญหายหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ ๒.การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ ๓.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้ เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๔.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี หรือ ดำเนินคดีที่ล่าช้า ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและ เอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคณาภิบาลเสียเอง หรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ดี ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณะได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่ มีการ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีดำรวจ)อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานี ตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละ งานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒ อำนาจหน้าที่และ พื้นที่รับผิดชอบ	๒. อำนาจหน้าที่และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์

		สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๓.จ.ส.ต.วิชณ นุพพล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชณ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ ๔.ส.ต.ต.สิรดนัย กุตัน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

		- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาพส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติจนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	๕.ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติจนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์

		- ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานที่สำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือคั่น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ ๔.ส.ต.ต.สิรัตนัย กุตัน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
--	--	---	---

๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน ดำเนินการจัดทำ	๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือนดำเนินการ จัดทำ ข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ –มี.ค.๖๘)	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์

ข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๕๖๘	• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.วงศกร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ต.อภิชาติ ศรีสุนนท์ (จร.) ร.ต.ต.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ต.สิรदनัย กุดตัน ผช.พงส.(สอบสวน)
๐๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ส.ต.ต.วงศกร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ต.อภิชาติ ศรีสุนนท์ (จร.) ร.ต.ต.ธีระพงษ์ ปราบพาล (สืบสวน) ส.ต.ต.สิรदनัย กุดตัน ผช.พงส.(สอบสวน)

		ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	
O๑๐ E-Service	๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ ๔.ส.ต.ต.สิรตัญญ์ กุตัน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
O๑๑ ข้อมูล ผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๑ ข้อมูล ผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด	ร.ต.ต.ชะคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ส.ต.ต.วงศ์กร เรืองเดช ผบ.หมู่(ป.)ฯ ส.ต.ต.อภิชาติ ศรีสุนนท์ (จร.) ส.ต.ต.สิรตัญญ์ กุตัน ผช.พงส.(สอบสวน) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่

		• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกเดือน
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๔. ร.ต.ต.ธีระพงษ์ ปราบพาล (ฝ่ายสืบสวน)

๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คັນธิ์ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๔. ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ป.)ฯจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.อ.สมเกียรติ ภูโปร่ง รอง สว.ธร.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๔. ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ป.)ฯจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน

		• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนา - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๔. ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ป.)ฯจัดทำข้อมูลด้านกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน
๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

		• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานitäรรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

		• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ คนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน•แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล

		น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	๑. ร.ต.ต.ชะคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล

		• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานitäรรวจ	จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ รายงานผลในทุกสิ้นเดือน
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานitäรรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอาัยดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆรายงานผลการปฏิบัติ	ร.ต.ต.เชคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ร.ต.ต.เชคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ๓.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ด.ต.เดชา สอนเสนา (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) รายงานผลทุกสิ้นเดือน

		• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๒๔ มา ต ร ก า ร ก า รยกระดั้บคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๒๔ มา ต ร ก า ร ก า รยกระดั้บคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดั้บคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity andTransparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดั้บและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดั้บการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ รายงานผลในทุกสิ้นเดือน

		- ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตาม แบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/OneStop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	๑. ร.ต.ต.เชคัตพล คันทิ รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๒.จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.กลางใหญ่ ๓.จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘

		- ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
--	--	---	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ						
	สามารถเลือกแนวทางใน Powerpoint ข้อ ๐๒๕ ได้	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	เป็นประจำทุกวัน	จัดเวรราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ได้แก่พนักงานสอบสวนเวร สิบเวรประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ประจำวัน	เป็นประจำทุกวัน	ร.ต.ต.เชกต์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน					
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	-info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่ อ ส า ร โด ย สื่ อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุ ด บริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยความสะดวก จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ - info graphic ตารางเวร -ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างสื่อสาร สร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน linegroup ต่าง ๆติดประกาศ	ทุก ๑๕ วัน	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.วิษณุ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชศักดิ์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจด้วย)	- info graphic ๑ แผ่น	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและส่งข้อมูลในLine กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	ร.ต.ต.เชศักดิ์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				งบประมาณจาก ภ.จว.อุดรธานี			
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๓ จุด ณ จุด บ ริ ก า ร ประชาชน ชั้น ๑ และตู้ ย ำ ม ข อ ง สถานี ตำรวจ ๒ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต "ไม่" ได้รับความเป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ชัยศักดิ์ บุ ร ณ ะ บ ัญ ญ ติ ผกก.สภ.กลางใหญ่ ผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของ หน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชกต์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ	ลงประกาศทาง website ของ	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชกต์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
	ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	ประกาศทาง website ของสถานี	สถานี		จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	
		สื่อสาร วิธีการยืม การคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศ ทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชกัตพล คันธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยความสะดวก จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มี ข ' า ว กิจกรรมการดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเวปไซด์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน....ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผ่น และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.ชะคัตพล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			แผนได้เดือนเมษายน ๒๕๖๘			ผบ.หมู(ผู้ช่วย)	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชศักดิ์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู(ผู้ช่วย)	
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ใส่รายละเอียดว่าทำอะไร	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี ๑ ระบบ	๓๑ พ.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชศักดิ์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่าย อำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล	๓๑ พ.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			เป็นคิวดา โค๊ดสแกนให้ ดาวโหลด ข้อมูล	Info graphic ๑ แผ่น		ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์ การ ให้บริการ ความ ทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การ ปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี	ข่าว ๕ ข่าว ต่อเดือน / และเผยแพร่ ในเครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง websiteของ สถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๓๑ พ.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชคัตพล คันธิ ร อ ง ส ว . (ป .) ฯ ฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ	เพิ่มช่องทางการจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เผยแพร่ทาง website		๑๐เม.ย.๖๘	ร.ต.ต.เชคัตพล คันธิ ร อ ง ส ว . (ป .) ฯ ฝ่ายอำนวยการ	ทุ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		ของสถานี เว็บไซต์ ของ หน่วย https://Klangyai.police.go.th/	เ พ ย แ พ ร ' ท ำ ง websiteของสถานี และ เ พ ย แ พ ร ' ท ำ ง ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ		จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันท พงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ผกก ติดตาม ทุก ๑๕ วัน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ต ำ ร วจ ประจ ำ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของปปช.		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ ก ั บ ติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำป้ายประชาสัมพันธ์ติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ร.ต.ต.เชศักดิ์พล คั่นธี รอง สว.(ป.)ฯ ฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล ผบ.หมู่ฯ(ผู้ช่วย) จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์ ผบ.หมู่(ผู้ช่วย) ด.ต.เดชา สอนเสนา ผบ.หมู่(ผู้ช่วย)	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.กลางใหญ่ ที่ ๑๐ /๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ำ กั บ ติดตาม
						ITA ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘	

บัญชีลงชื่อรับทราบ

ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่

บัญชีลงชื่อรับทราบผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่าง ๆ

ตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ชัยศักดิ์ บุรณะบัญญัติ	ผกก.สภ.กลางใหญ่	พ.ต.อ. ชัยศักดิ์	
๒	พ.ต.ท.สายัณห์ นาพา	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท. สายัณห์	
๓	พ.ต.ท.เจษฎา แฝงศรีสาร	รอง ผกก.สส.ฯ	พ.ต.ท. เจษฎา	
๔	พ.ต.ท.วิศรุต แดงงาม	รอง ผกก.ป.ฯ	พ.ต.ท. วิศรุต	
๕	พ.ต.ท.ปรเมศร์ มณีศรีวงศ์กุล	สว.ป.ฯ	พ.ต.ท. ปรเมศร์	
๖	พ.ต.ต.สมัคร ศรีคำ	สว.สส.ฯ	พ.ต.ต. สมัคร	
๗	พ.ต.ต.กิตติกวินท์ อุมารูติพงษ์	สว.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ต. กิตติกวินท์	
๘	ร.ต.อ.เมธี ทิพสุรีย์	รอง สว.(สอบสวน)ฯ	ร.ต.อ. เมธี	
๙	ร.ต.ต.ชัชชาติพล คั่นธี	รอง สว.(ป.)ฯ	ร.ต.ต. ชัชชาติพล	
๑๐	ต.ต.เดชา สอนเสนา	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ต.ต. เดชา	
๑๑	จ.ส.ต.วิชญ์ นุพพล	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	จ.ส.ต. วิชญ์	
๑๒	จ.ส.ต.กฤษดา จันทพงษ์	ผบ.หมู่(สส.)ฯ	จ.ส.ต. กฤษดา	
๑๓	ส.ต.ต.วงศ์กร เรืองเดช	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ส.ต.ต. วงศ์กร	
๑๔	ส.ต.ต.ธำภรณ์ ชุสัทธิย์	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ	ส.ต.ต. ธำภรณ์	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ชัยศักดิ์ บุรณะบัญญัติ)

ผกก.สภ.กลางใหญ่

พ.ต.อ.

(ชัยศักดิ์ บุรณะบัญญัติ)

ผกก.สภ.กลางใหญ่